

ATA DA 269ª REUNIÃO DA CPPD EM 20/7/2022

Às dez horas do dia vinte de julho de 2022, reuniu-se a CPPD via *Google Meet*, com a presença dos seguintes membros: Suely de Fátima Costa, Evelise Roman Corbalan Góis Freire, Maria Rachel Vitorino, Ênnali Ferreira Tinôco Braga, Fernanda Gomes e Souza Borges, Giovanna Rodrigues Cabral, Vitor de Laia Nascimento, Hermes Pimenta de Moraes Junior, Roberta Alves, Maysa Helena de Aguiar Toloni, bem como da secretária Jéssica Cristine da Silva Rodrigues. Os professores Carlos Eduardo Silva Volpato, Maria Lígia de Souza Silva, Priscilla Rochele Barrios Chalfun e Diogo Tubertini Maciel justificaram suas ausências. **1º) Inclusão de item na pauta:** A presidente da CPPD, professora Suely, iniciou a reunião solicitando aos membros presentes a inclusão do seguinte item na pauta de discussão: Alteração de regime de trabalho de carga horária semanal de 20 (vinte) horas para 40 (quarenta) horas com dedicação exclusiva, das docentes Jamila Viegas Rodrigues e Débora Racy Soares, ambas lotadas no Departamento de Estudos de Linguagem, da Faculdade de Filosofia, Ciências Humanas, Educação e Letras. **Encaminhamento:** a proposta de inclusão foi acatada por todos os membros. **2º) Leitura e aprovação da ata da reunião do dia 28/6/2022:** As secretárias da CPPD encaminharam a ata por e-mail para todos os membros e as professoras Suely e Fernanda enviaram sugestões de alterações. A ata com as alterações propostas foi colocada em votação para aprovação. **Encaminhamento:** Os membros aprovaram a ata da reunião anterior por unanimidade, sem nenhuma solicitação de alteração. **3º) Processo de Promoção para a Classe de Professor Titular:** Dois docentes apresentaram requerimento de Promoção à Classe de Professor Titular, os quais foram aprovados *ad referendum*: A) Joaquim Quinteiro Uchôa (DAC/ICET): cumprimento do interstício: 12/8/2022. Pontuação obtida nos RADs: 2019/2º, 2020/1º, 2020/2º e 2021/1º: 91,14 CAs. B) Luís Cláudio Paterno Silveira (DEN/ESAL): cumprimento do interstício: 12/6/2022. Pontuação obtida nos RADs: 2020/1º, 2020/2º, 2021/1º e 2021/2º: 104,07 CAs. **Encaminhamento:** Tendo em vista que os docentes preenchem os requisitos mínimos exigidos pelas normas jurídicas pertinentes, a decisão *ad referendum* emitida nos processos em questão foi homologada pelos membros. **4º) Para conhecimento dos membros da CPPD:** A presidente da CPPD solicitou que alguns assuntos fossem incluídos na pauta para a ciência de todos: A) **Parecer nº 3/2022/CPRSC/SETEC/SETEC. Minuta de Regulamento Interno para Concessão de RSC na UFLA.** No ano de 2021, a CPPD recebeu o OFÍCIO-CIRCULAR Nº 1/2021/CPRSC/DDR/SETEC/SETEC-MEC, com novas instruções acerca

Rodrigues

E2C

mela

ATA DA 269ª REUNIÃO DA CPPD EM 20/7/2022

dos processos previstos na Resolução sobre Reconhecimento de Saberes e Competências, e indicou uma comissão formada por dos docentes EBTTs da UFLA para realizar as adaptações na resolução da UFLA, de acordo com as instruções do MEC. Assim, após as alterações e adequações realizadas pela comissão, a minuta de resolução foi encaminhada ao MEC. No dia 6/7/2022, a CPPD recebeu o Ofício Nº 4/2022/CPRSC/SETEC/SETEC-MEC, de 28 de Junho de 2022, com o Parecer número 3/2022/CPRSC/SETEC/SETEC, para adequação da minuta proposta. As alterações foram realizadas pelas secretárias da CPPD e a proposta foi novamente encaminhada para reanálise da CPRSC, conforme instruções contidas no Parecer citado; **B) Comunicados sobre a reunião da presidente da CPPD com a vice-reitoria da UFLA: 1) Relatórios de Atividades Docentes (RADs)** - A presidente informou que foi convidada para uma reunião com a vice-reitoria para tratar de assuntos referentes ao preenchimento dos RADs. Relatou que o Prof. Valter 1- manifestou preocupação com relação ao preenchimento dos RADs uma vez que nem sempre os docentes inserem informações que comprovem as respectivas atividades; 2- informou que o servidor Flávio Lopes de Moraes (representante da DGTI no Grupo de Trabalho -GT) fez uma avaliação (simulação) dos RADs considerando as variáveis relacionadas ao ensino, pesquisa, extensão e administrativas elencadas na proposta do GT; ao realizarem a avaliação, notou-se que alguns docentes estavam com uma pontuação muito alta em atividades administrativas e que pareciam ter atividades duplicadas, como por exemplo, no caso de um docente que inseriu a coordenação de três cursos. Assim, com o intuito de que as informações sejam confiáveis, talvez fosse interessante a criação de uma ferramenta para que os docentes pudessem, além de lançar a descrição da atividade no RAD, inserir o documento que comprove o lançamento. A professora Evelise questionou se esse lançamento dos comprovantes seria especificamente para as atividades administrativas, pois geraria muito trabalho para os docentes inserirem os comprovantes de todas as atividades lançadas, além do grande volume de arquivos. A docente relatou que no seu Departamento há uma comissão que faz a análise dos RADs de cada docente para que esses erros não ocorram. A professora Giovanna acrescentou que infelizmente, é possível coordenar mais de um curso na UFLA, sobretudo em departamentos pequenos. A secretária Jéssica relatou que há muitos docentes que preenchem os RADs de maneira equivocada e considera interessante que fosse formalizada a obrigatoriedade dessas comissões de avaliação dos RADs dentro de todos os departamentos da UFLA, para evitar os equívocos. A professora Evelise questionou se essa proposta de alteração de inserção dos



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like Rodrigues, Valter, Flávio, Evelise, Giovanna, Jéssica, and others.

ATA DA 269ª REUNIÃO DA CPPD EM 20/7/2022

documentos comprobatórios seria uma consulta à CPPD sobre a possibilidade ou algo deliberativo. A professora Suely respondeu que nessa reunião foi só exposto sobre o assunto, e que o Prof. Valter solicitou que fossem avaliadas possibilidades de alterações para que esses equívocos possam ser eliminados; 2) **Situação dos professores do Campus de São Sebastião do Paraíso** – A presidente mencionou que a professora Roberta encaminhou à CPPD um relato dos docentes de São Sebastião do Paraíso sobre a situação de falta de disciplinas ministradas no RAD 2021/2. Disse ainda que em reunião com o vice-reitor, aproveitou para consultá-lo informalmente sobre a situação desses docentes, e em resposta o professor Valter instruiu que o RAD 2021/2 seja preenchido somente com as atividades desempenhadas, que ele acredita que com os outros três RADs do período os docentes não ficarão prejudicados para fins de progressões e, se caso necessário, no momento oportuno poderiam entrar com recurso. A professora Roberta relatou que nesse momento a preocupação maior é de ficar com o RAD zerado em relação às disciplinas ministradas e não em relação às progressões, pois os docentes possuem muitas atividades administrativas. Suely relatou que entende a impossibilidade de eliminar um RAD desses docentes e que nele devem ser inseridas as atividades que realmente foram desempenhadas. A professora Maria Rachel propôs o encaminhamento do documento enviado pela professora Roberta à Reitoria. **Encaminhamento:** todos os membros acataram a proposta da professora Maria Rachel e a presidente solicitou à Roberta que edite o documento em forma de Ofício com a assinatura de todos os docentes e encaminhe para a CPPD; 3) **Condução das atividades realizadas pelo Grupo de Trabalho (GT) para tratar da proposta sobre dimensionamento de vagas docentes e retorno sobre a solicitação realizada pela CPPD** – A professora Suely repassou que o professor Valter informou que a solicitação da CPPD de analisar a proposta de dimensionamento de vagas antes de ser encaminhada ao CEPE será analisada pelo GT; 4) **Vagas para o Departamento de Direito, conforme exigência do Ministério da Educação** – O professor Valter esclareceu que a demanda do Curso de Direito trata-se de uma demanda institucional. Esclareceu também que alguns departamentos haviam cedido vagas para atender demandas institucionais com o compromisso de que, quando possível, as vagas seriam devolvidas aos respectivos departamentos. Desta forma, a Comissão de Vagas do CEPE à época, recomendou que as vagas disponíveis fossem destinadas para repor as vagas cedidas. 5) **Questionamento na reunião passada sobre o papel da CPPD** – Suely solicitou ao professor Valter esclarecimentos sobre o assunto. Em resposta ele informou que a CPPD é

Rodrigues
rd

ERCJ

melh

Jana
3/5

ATA DA 269ª REUNIÃO DA CPPD EM 20/7/2022

somente um órgão consultivo e de assessoramento da Reitoria, conforme está disposto na Lei 12.772/2012, bem como no regimento geral e regimento interno. A professora Evelise questionou se a CPPD participa da comissão de vagas e a professora Suely respondeu que não participa. 5º) **Esclarecimentos das secretárias da CPPD com relação aos principais procedimentos e atividades realizadas no âmbito da secretaria da CPPD:** A professora Suely expôs seu desconforto de tratar nas reuniões muitas decisões somente para referendar. Relatou que não gostaria de passar a imagem de arbitrária, esclarecendo que os procedimentos na CPPD precisam ser realizados com rapidez para que não haja prejuízos aos docentes, por isso, a maioria dos processos são assinados *ad referendum*. Para explicar melhor, ela solicitou à secretaria que esclarecesse rapidamente a rotina de trabalho e atividades realizadas na CPPD. A secretária Jéssica explicou sobre os principais procedimentos, como: A) Processos de progressões/promoções, Aproveitamento de Tempo, Reconhecimento de Saberes e Competências (EBTT), Retribuição por titulação, Aceleração da Promoção; B) Processo de solicitação de abertura de concurso para professor efetivo, substituto ou visitante na UFLA; C) Emissão de nada consta para docentes; D) Processos de solicitação de afastamento de docentes para aperfeiçoamento, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado; E) Aprovação dos RADs dos Diretores das Unidades Acadêmicas; F) Liberação de RADs de docentes para correções. Jéssica explicou rapidamente como funciona cada procedimento e que basicamente trata-se da conferência da documentação e posterior encaminhamento ao setor responsável, conforme instruções das Resoluções. Expôs que são processos realizados diariamente no âmbito da secretaria e que precisam de celeridade, elencando que todos os despachos e pareceres são encaminhados somente como forma de recomendação, não são deliberativos. 6º) **Solicitação de alteração de Regime de trabalho das docentes Débora Racy Soares e Jamila Viegas Rodrigues:** A CPPD recebeu no dia 18 de julho de 2022, dois processos referentes à alteração de regime de trabalho de tempo parcial de 20 (vinte) horas semanais de trabalho para o regime de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, em tempo integral, com dedicação exclusiva. A secretária Jéssica esclareceu que esses são os dois primeiros processos que a CPPD recebe depois da aprovação da atual resolução e que é preciso emitir um Parecer, analisando os requisitos previstos. Relatou que como se trata de um processo novo ela enviou à presidente com a proposta das secretárias fazerem um parecer analisando os requisitos que a Resolução prevê e posterior encaminhamento ou discutir em reunião para verificar as sugestões dos membros sobre os novos procedimentos. A professora



Rodrigues
2

ERLY



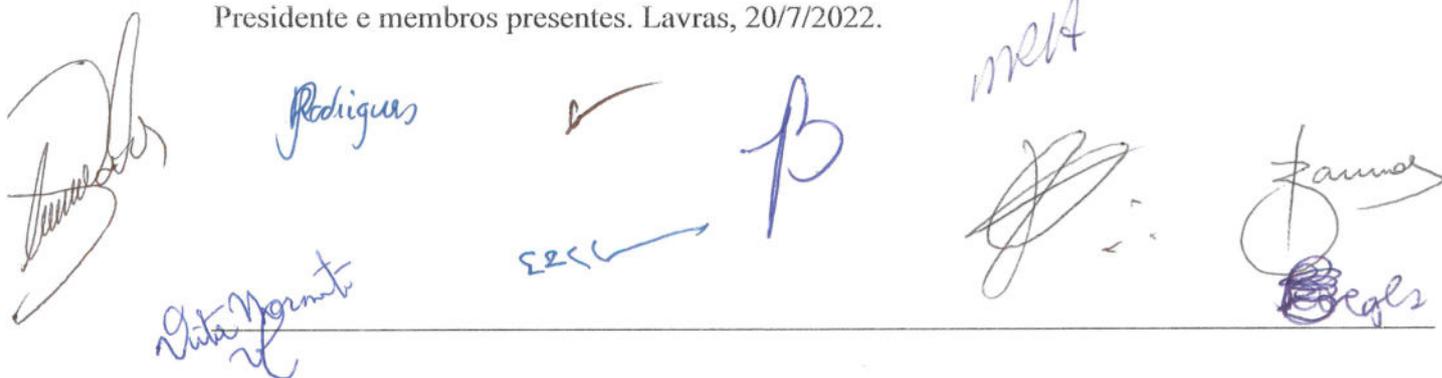
met



Jamila
4/5

ATA DA 269ª REUNIÃO DA CPPD EM 20/7/2022

Suely perguntou para a comissão se esse processo pode ser tratado igual aos outros, com a conferência da documentação pelas secretárias e com sua autenticação ou se os membros preferiam que esse procedimento fosse tratado diretamente por eles, através da designação de uma comissão dentro da CPPD para analisar e avaliar essas demandas. Explicou que a conferência pela secretaria será para verificar se a documentação está correta de acordo com os requisitos previstos na Resolução; que avaliará os documentos dos respectivos processos; e encaminhará o parecer para a Comissão de Vagas do CEPE para análise. A professora Maria Rachel fez a proposta de tratar esse processo igual aos outros, com a conferência das secretárias e posterior encaminhamento, tratando da mesma forma em que os demais processos são tratados. **Encaminhamento:** todos os membros concordaram. **7º) Assuntos Gerais: A) Reuniões CPPD:** A presidente informou que tentará intercalar os dias e horários das reuniões de modo que todos tenham a oportunidade de participar. Relatou que as atividades em sala de aula são prioritárias em relação às nossas reuniões, assim será avaliado também para agendamento das reuniões se há quórum necessário. Expôs que com relação às reuniões serem remotas ou presenciais, tentará intercalar, mas que isso depende da disponibilidade de um espaço físico adequado e que tenha transmissão para a professora Roberta participar. A presidente também elencou a preocupação com a participação nas reuniões, que de acordo com o Regimento da CPPD, 3 (três) faltas não justificadas ou 5 (cinco) alternadas gera o desligamento. A professora Suely disse que espera ter esclarecido alguns pontos importantes e que o trabalho da Comissão seja conduzido da forma mais tranquila possível, solicitando aos membros que sempre que necessário todos se manifestem e colaborem pois, a CPPD é um grupo de trabalho, e ela como nova na CPPD e como presidente tem muito que aprender. A presidente agradeceu a presença e desejou a todos um bom dia. Às onze horas e quarenta e cinco minutos, nada mais havendo a ser tratado, a reunião foi encerrada e, para constar, eu, Jéssica Cristine da Silva Rodrigues, secretária “ad hoc” em exercício, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim, pela Presidente e membros presentes. Lavras, 20/7/2022.

The block contains several handwritten signatures in blue ink. From left to right: a large signature, the name 'Rodrigues', a checkmark, a stylized signature 'B', the name 'meia', a signature, and the name 'Janna' with a signature below it. There are also some scribbles and other marks.